

Algemene voorwaarden VSO-werkzaamheden
Consilio Tax & Law

Artikel 1. DEFINITIES

De met hoofdletters aangegeven begrippen hebben in deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

Opdrachtgever: De natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden omtrent een vaststellingsovereenkomst.

Opdrachtnemer: De (administratie- en advies)praktijk “Consilio Tax & Law” die de overeenkomst aangaat en deze algemene voorwaarden hanteert. De overeenkomst wordt uitsluitend door Opdrachtnemer aanvaard en uitgevoerd, ongeacht of Opdrachtgever de opdracht met het oog op uitvoering door een bepaalde medewerker heeft verstrekt. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Offerte: De prijsopgave voor de vervolgwerkzaamheden na afronding van de gratis vso-check, waarin de vergoeding en eventuele aanvullende afspraken worden vastgelegd.

Opdracht: De overeenkomst van Opdracht waarbij Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt werkzaamheden te verrichten met betrekking tot een aangeboden vaststellingsovereenkomst. De Opdracht vangt aan zodra Opdrachtgever de algemene voorwaarden heeft aanvaard en voor de gratis vso-check benodigde documenten heeft geüpload of anderszins aan Opdrachtnemer heeft verstrekt. De Opdracht omvat zowel de gratis vso-check als alle eventuele vervolgwerkzaamheden die Opdrachtgever daarna binnen hetzelfde vso-traject aan Opdrachtnemer opdraagt.

Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW die ontstaat op het moment dat Opdrachtgever de algemene voorwaarden aanvaardt en documenten uploadt ten behoeve van de gratis vso-check. De Overeenkomst omvat de gratis vso-check, eventuele vervolgwerkzaamheden, deze algemene voorwaarden en eventueel gemaakte prijsafspraken.

Werkzaamheden: Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren Werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, inclusief voorbereidende, uitvoerende en aanvullende Werkzaamheden, alsmede alle Werkzaamheden die daaruit voortvloeien of daarmee samenhangen.

Bescheiden: Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie en/of gegevens, ongeacht de vorm of de drager.

Medewerker: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, ZZP'ers en (persoonlijke vennootschappen), die door of namens Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Vaststellingsovereenkomst (vso): Beëindigingsovereenkomst waarmee werkgever en werknemer het arbeidscontract beëindigen.

Gratis vso-check: De eerste fase van de Overeenkomst waarbij Opdrachtgever de relevante stukken uploadt en Opdrachtnemer een eerste juridische beoordeling verricht, gevolgd door een verblijvend adviesgesprek. Voor deze werkzaamheden is Opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd. De gratis vso-check maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en valt volledig onder deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is na afronding van de gratis vso-check niet verplicht vervolgwerkzaamheden te aanvaarden.

Artikel 2. TOEPASSELIKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment waarop Opdrachtgever de algemene voorwaarden aanvaardt en documenten upload ten behoeve van de gratis vso-check.

2.2 De algemene voorwaarden blijven zonder nadere aanvaarding van toepassing op alle vervolgwerkzaamheden die voortvloeien uit dezelfde Opdracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

2.3 Indien na de gratis vso-check aanvullende werkzaamheden worden verricht, ontvangt Opdrachtnemer vooraf een offerte of andere prijsafpraak. Door daarmee akkoord te gaan worden uitsluitend de vergoeding en eventuele aanvullende afspraken vastgesteld; deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 3. OPDRACHT

3.1 Alle Opdrachten worden, met uitsluiting van art. 7:404 BW en art. 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Consilio Tax & Law. De Opdracht wordt gegeven aan Consilio Tax & Law als zodanig, mede met het oog op waarneming bij afwezigheid van Medewerkers. Hoofdelijke aansprakelijkheid van vennoten van Opdrachtnemer is uitgesloten. Persoonlijke dienstverlening blijft voorop staan.

3.2 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht en Werkzaamheden, en bij de selectie van hulppersonen en derden, de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Opdrachtgever stemt ermee in dat Medewerkers in het kader van onderling overleg gegevens over de Opdracht mogen delen.

3.3 Indien een Opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, is deze persoon tevens privé Opdrachtgever indien hij/zij als (mede)beleidsbepaler geldt. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is deze natuurlijk persoon hoofdelijk aansprakelijk voor betaling, ongeacht op wiens naam de factuur is gesteld.

Artikel 4. AANVANG EN DUUR OVEREENKOMST

4.1 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever:

- De algemene voorwaarden heeft aanvaard;
- De voor de gratis vso-check benodigde documenten heeft geüpload of verstrekt.

4.2 De gratis vso-check vormt de eerste fase van de Overeenkomst.

4.3 Indien Opdrachtgever besluit vervolgwerkzaamheden door Opdrachtnemer te laten verrichten, worden vooraf afspraken gemaakt over de vergoeding. De Overeenkomst blijft ongewijzigd voortbestaan.

4.4 De Overeenkomst eindigt zodra de werkzaamheden zijn afgerond en alle financiële verplichtingen zijn nagekomen.

Artikel 5. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever is gehouden alle Bescheiden die Opdrachtnemer nodig acht voor een correcte uitvoering van de Opdracht, in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat hieronder wordt verstaan.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de verstrekte Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit.

5.3 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat Opdrachtgever aan de verplichtingen uit lid 1 en 2 heeft voldaan.

5.4 Extra kosten, extra uren en overige schade voor Opdrachtnemer door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verstrekken van noodzakelijke Bescheiden door Opdrachtgever, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

5.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte Bescheiden retourneren.

Artikel 6. UITVOERING OPDRACHT

6.1 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit naar beste kunnen en met inachtneming van toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.

6.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering van de Overeenkomst en door welke Medewerker(s).

6.3 Opdrachtnemer mag Werkzaamheden laten uitvoeren door derden.

6.4 Indien een termijn voor uitvoering van de Opdracht is afgesproken en Opdrachtgever verzuimt een overeengekomen vooruitbetaling te voldoen of noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en wijze te verstrekken, treden partijen in overleg over een nieuwe termijn.

6.5 Termijnen voor afronding van Werkzaamheden zijn slechts fataal indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

6.6 Opdrachtnemer heeft met betrekking tot verstrekte opdrachten een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

Artikel 7. (BEROEPS)REGELGEVING

7.1 Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving, in het kader van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Werkzaamheden.

7.2 Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer – onder meer, doch niet uitsluitend:

- a. op grond van geldende wet- en (beroeps-)regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en (beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
- b. op grond van geldende wet- en (beroeps-)regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
- c. krachtens geldende wet- en (beroeps)regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever te doen.

7.3 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor haar geldende wet- en (beroeps-) regelgeving, in het kader van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Werkzaamheden.

Artikel 8. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

8.1 Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die door Opdrachtgever, in het kader van de Overeenkomst of Werkzaamheden ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Uitzondering geldt indien Opdrachtnemer of een Medewerker voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

8.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele Opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

Artikel 9. INTELLECTUELE EIGENDOM

9.1 Het uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Overeenkomst behoren toe aan Opdrachtnemer.

9.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten, waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven - waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten - te vervelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

9.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10. OVERMACHT

10.1 Indien partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

10.2 Indien de overmachtsituatie langer dan drie maanden voortduurt, hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding ontstaat.

Artikel 11. HONORARIUM

11.1 De gratis vso-check, bestaande uit de eerste beoordeling van de door Opdrachtgever aangeleverde stukken en het aansluitende adviesgesprek, wordt kosteloos verricht.

11.2 Indien Opdrachtgever na de gratis vso-check wenst dat Opdrachtnemer verdere werkzaamheden verricht, worden vooraf afspraken gemaakt over de aard van de werkzaamheden en de daarvoor verschuldigde vergoeding. Deze afspraken worden vastgelegd in een Offerte of op andere schriftelijk of elektronisch vastgelegde wijze.

11.3 Uitgangspunt is dat de kosten van juridische bijstand zoveel mogelijk worden voldaan uit de door werkgever aangeboden vergoeding voor juridische ondersteuning of een vergelijkbare kostenvergoeding in het kader van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

11.4 Opdrachtnemer zal zich inspannen deze vergoeding rechtstreeks bij werkgever te verkrijgen. Opdrachtnemer geeft echter geen garantie dat werkgever de kosten geheel of gedeeltelijk zal vergoeden.

11.5 Indien werkgever de overeengekomen vergoeding geheel of gedeeltelijk weigert, intrekt, opschort, terugvordert of anderszins niet betaalt, blijft Opdrachtgever gehouden het overeengekomen honoraria aan Opdrachtnemer te voldoen.

11.6 De betalingsverplichting van Opdrachtgever blijft eveneens bestaan indien:

- De onderhandelingen over de vso worden beëindigd;
- Geen definitieve vso tot stand komt;
- De vso door werkgever wordt ingetrokken;
- De vso wordt ontbonden, vernietigd of anderszins haar werking verliest;
- Opdrachtgever gebruik maakt van de wettelijke bedenktijd als bedoeld in artikel 7:670b BW;
- De arbeidsovereenkomst op een andere wijze eindigt; of

- De Opdracht tussentijds door Opdrachtgever wordt beëindigd.

In al deze gevallen blijft Opdrachtgever gehouden het overeengekomen honorarium aan Opdrachtnemer te voldoen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
11.7 Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
11.8 De overeengekomen vergoeding heeft uitsluitend betrekking op de in de Offerte of prijsopgave omschreven werkzaamheden. Werkzaamheden die daarbuiten vallen, waaronder – maar niet uitsluitend – gerechtelijke procedures, UWV-procedures, mediation, uitgebreide heronderhandelingen, getuigenverhoren of andere aanvullende werkzaamheden, worden uitsluitend verricht na voorafgaand akkoord van Opdrachtgever en tegen een aanvullende vergoeding.

Artikel 12. BETALING

12.1 Facturen dienen te worden voldaan binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
12.2 Indien werkgever het overeengekomen honorarium rechtstreeks aan Opdrachtnemer voldoet, wordt deze betaling in mindering gebracht op de betalingsverplichting van Opdrachtgever.
12.3 Voor zover werkgever het overeengekomen honorarium niet of slechts gedeeltelijk voldoet, is Opdrachtgever gehouden het resterende bedrag binnen de overeengekomen betalingstermijn aan Opdrachtnemer te voldoen.
12.4 De dag van betaling is de dag waarop het verschuldigde bedrag op de bankrekening van Opdrachtnemer is bijgeschreven.
12.5 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, ontvangt Opdrachtgever eerst twee betalingsherinneringen en vervolgens een aanmaning. Bij verzending van de aanmaning is Opdrachtnemer gerechtigd EUR 50,- aan administratiekosten in rekening te brengen.
12.6 Indien betaling uitblijft na de aanmaning, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk in gebreke stellen en een nadere termijn van veertien dagen voor betaling geven. Na het verstrijken van deze termijn verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
12.7 Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het openstaande bedrag met een minimum van EUR 250,-.
12.8 Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt ter incasso van haar vordering komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
12.9 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten en rente en vervolgens op de oudste openstaande facturen.
12.10 Indien Opdrachtnemer gelden ontvangt die aan Opdrachtgever toekomen, waaronder vergoedingen van werkgever in het kader van een beëindigingsregeling, is Opdrachtnemer gerechtigd deze bedragen te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 13. KLACHT

13.1 Een reclame of klacht met betrekking tot de Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen zeven dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of de informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen zeven dagen na de ontdekking van het gebrek, mits Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, op straffe van verval van rechtsvordering.
13.2 Een reclame of klacht als bedoeld in lid 1 schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 14. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

14.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te laten, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
14.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
14.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium.
14.4 Indien, om welke reden dan ook, beperking van de aansprakelijkheid (in rechte) geen standhoudt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in ieder geval beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
14.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
14.6 Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.
14.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
14.8 Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet bevoegd op welke wijze dan ook namens Opdrachtnemer aansprakelijkheid voor de in dit artikel bedoelde schade te erkennen.
14.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
14.10 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden die het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 15. OPZEGGING

15.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn bevoegd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen.
15.2 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds beëindigt, blijft Opdrachtgever gehouden tot betaling van de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Indien sprake is van het overeengekomen Opdracht, blijft de volledige prijs verschuldigd zodra Opdrachtnemer inhoudelijke werkzaamheden heeft verricht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
15.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
a. Opdrachtgever niet voldoet aan diens betalingsverplichtingen;
b. Opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de Opdracht;
c. sprake is van omstandigheden waardoor van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd de dienstverlening voort te zetten.
15.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst blijft Opdrachtgever gehouden alle openstaande facturen en overige verschuldigde bedragen aan Opdrachtnemer te voldoen.

15.5 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigt, zal zij indien redelijkerwijs mogelijk medewerking verlenen aan overdracht van het dossier aan een opvolgend adviseur, mits Opdrachtgever aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 16. OPSCHORTINGSRECHT

16.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
a. Opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie of medewerking verstrekt;
b. Opdrachtgever niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen voldoet;
c. sprake is van omstandigheden waardoor voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
16.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren over een opschorting van de werkzaamheden.
16.3 Een opschorting van werkzaamheden ontslaat Opdrachtgever niet van diens betalingsverplichtingen.
16.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een opschorting van werkzaamheden overeenkomstig dit artikel, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 17. VERVALTERMIJN

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

Artikel 18. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

18.1 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
18.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparaatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
18.3 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
18.4 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 19. PRIVACY

19.1 Opdrachtnemer verwerkt de door haar in het kader van de uitvoering van de Opdracht verkregen persoonsgegevens conform de Algemene verordening gegevensbescherming. Opdrachtnemer zal de verkregen persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden dan de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verkregen en zal de gegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk. Door aanvaarding van de Opdracht zal het e-mailadres van Opdrachtgever opgenomen worden in een database en geeft Opdrachtgever toestemming voor het ontvangen van berichtgeving van Opdrachtnemer. Het e-mailadres zal gebruikt worden voor het onderhouden van contacten en communicatie met Opdrachtgever waaronder begrepen communicatie voor marketing, relatie management en business development activiteiten zoals het verzenden van informatie over en uitnodigingen voor (studie)bijeenkomsten, cursussen, webinars en andere "events", het verzenden van nieuwsbrieven en andere marketingcommunicatie die voor Opdrachtgever relevant kan zijn. Indien Opdrachtgever dergelijke berichten niet wenst te ontvangen, kan Opdrachtgever dit melden via info@consilio-tax-law.nl of via de overige afmeldingsinstructies die bij elke promotie e-mail zijn opgenomen.
19.2 Indien Opdrachtgever aanwezig is op een door Opdrachtnemer georganiseerd evenement, kan Opdrachtnemer tijdens het evenement foto's en/of video's maken voor marketing- en promotiedoeleinden. Opdrachtgever geeft door deelname aan het evenement toestemming voor het gebruik van dergelijk beeldmateriaal, tenzij Opdrachtgever voorafgaand aan het evenement uitdrukkelijk schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt hiertegen bezwaar te hebben.

Artikel 20. OVERIGE BEPALINGEN

20.1 Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde arbo-normen en aan andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
20.2 Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende twaalf maanden daarna.
20.3 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen treden in werking veertien (14) dagen nadat deze schriftelijk of elektronisch aan Opdrachtgever zijn medegedeeld. Indien Opdrachtgever niet binnen voornoemde termijn van veertien (14) dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar maakt tegen de gewijzigde algemene voorwaarden, wordt Opdrachtgever geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd.

Artikel 21. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

21.1 De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
21.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de wettelijke regels van relatieve bevoegdheid.
21.3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk en schriftelijk opteren voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 22. REPARATIECLAUSULE NIETIGHEDEN

22.1 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst.

22.2 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling -vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.

22.3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.